

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №62 общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением деятельности  
по художественно-эстетическому развитию детей

СОГЛАСОВАНО  
Родительским комитетом  
МАДОУ №62  
Протокол от 05.09.2020г. №1

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ №62



Е.А. Дементьева  
Приказ от 05.09.2020г. №49 - Ф

ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ  
по образовательным программам дошкольного образования  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада №62 общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением деятельности  
по художественно-эстетическому развитию детей

2020г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №62 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)", утвержденным постановлением Администрации Кушвинского городского округа от 16.10.2019 г. № 2034-а, Уставом МАДОУ №62.

1.3. Целью Правил является обеспечение принципа равных возможностей выбора родителями (законными представителями) дошкольного образовательного учреждения и принципа общедоступности бесплатного дошкольного образования.

1.4. Правила должны обеспечивать прием в МАДОУ №62 граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ №62 (далее – МАДОУ). Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МАДОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры. В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МАДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования Кушвинского городского округа.

1.5. МАДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационных стендах и на официальном сайте МАДОУ в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

1.6. МАДОУ размещает на информационных стендах и на официальном сайте МАДОУ в информационно – телекоммуникационной сети Интернет распорядительный акт Администрации Кушвинского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАДОУ в информационно – телекоммуникационной сети Интернет с указанными документами фиксируется в



заявлении о приеме в МАДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.7. Прием в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

## **2. Порядок приёма детей в МАДОУ**

2.1. Прием в МАДОУ осуществляется по направлению Управления образования Кушвинского городского округа посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2. Документы о приеме подаются в МАДОУ в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образования Кушвинского городского округа, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.3. МАДОУ родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в МАДОУ;

4) о документе о предоставлении места в МАДОУ;

5) о документе о зачислении ребенка в МАДОУ.

2.4. Направление и прием в МАДОУ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление для направления в МАДОУ представляется в МАДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата рождения ребенка; в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка; г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка; д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии); з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка; к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии); л) о направленности дошкольной группы; м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучение. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются



сведения о МАДОУ, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости). При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся МАДОУ, выбранном родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

2.5. Для направления и/или приема в МАДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы: документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032); - свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка; документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка; документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости). Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Заявление о приеме в МАДОУ и копии документов регистрируются руководителем МАДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.9. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящих Правил, остается на учете и направляется в МАДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.10. После приема документов, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил, МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.



2.11. Заведующий МАДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде детского сада. На официальном сайте МАДОУ в информационно – телекоммуникационной сети Интернет размещается информация о вакантных местах для приема (перевода) обучающихся. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, специалистом по кадрам оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.13. Комплектование осуществляется в срок с мая по сентябрь текущего года.

2.14. При наличии свободных мест МАДОУ может вне очереди временно принимать детей на основании заявления родителей (законных представителей) по согласованию со специалистом Управления образования в следующих случаях:

1) на время капитального ремонта другого МАДОУ;

2) на летний период;

3) на период отпуска родителей ребенка;

4) на период освобождения места в МАДОУ из-за длительной болезни ребенка. В данном случае возможен прием другого ребенка на место заболевшего воспитанника на весь или часть периода отсутствия заболевшего ребенка. Период отсутствия ребенка определяется согласно медицинской справке (заключению), представленной заявителем в МАДОУ. При этом отсутствующему ребенку гарантируется незамедлительный прием в то же МАДОУ сразу после окончания лечения

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 519259607574593999952456277565694459464737450437

Владелец Дементьева Елена Анатольевна

Действителен с 29.05.2023 по 28.05.2024