

Принято  
на педагогическом совете МАДОУ №62  
« 26 » августа 2021 г.

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ №62  
Е.А. Дементьева



Приказ от 26.08.2021г № 52

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**

Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада №62 общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением деятельности  
по художественно-эстетическому развитию детей  
(МАДОУ №62)

г. Кушва  
2021г.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №62 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей (далее МАДОУ №62).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления МАДОУ №62, деятельность которого регламентируется настоящим Положением о Педагогическом совете.

1.3. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.4. Педагогический совет детского сада организует свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального уровней, Уставом Учреждения.

1.5. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками детского сада.

### 1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Цель деятельности Педагогического совета - руководство воспитательно-образовательным процессом детского сада.

2.1. Задачи деятельности Педагогического совета:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение стратегии развития детского сада;
- обеспечение качества образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- создание образовательной среды с учетом возможностей и потребностей воспитанников, запросов родителей, в соответствии с целями и задачами образовательной программы детского сада;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение в практику работы МАДОУ №62 достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. К компетенциям Педагогического совета относятся:

- определение направлений образовательной деятельности МАДОУ №62;
- согласование Образовательной программы.
- рассмотрение и утверждение направлений образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- согласование плана работы детского сада на учебный год;
- рассмотрение календарного учебного графика детского сада;
- ведение протоколов своих заседаний;
- участие в разработке и приеме локальных актов детского сада;
- решение других вопросов, не отнесенных Уставом и локальными актами к компетенции иных органов управления.

### 4. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В состав Педагогического совета входят заведующий детским садом, воспитатели, в том числе старший, другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).

4.2. Председателем Педагогического совета может являться заведующий детским садом, или

иное лицо, избранное из числа педагогических работников простым большинством голосов присутствующих.

4.3. Председатель Педагогического совета:

- действует от имени Педагогического совета и представляет интересы педагогического коллектива во взаимоотношениях с иными организациями в пределах своей компетенции;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.4. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников, члены родительского совета детского сада, представители общественных организаций, социальные партнеры.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Педагогический совет организует свою деятельность согласно годовому плану, утвержденному заведующим детским садом;

5.2. Педагогический совет проводится не реже трех раз в течение учебного года. В случае необходимости может быть созвано внеочередное заседание Педагогического совета.

5.3. Педагогический совет принимает решения по каждому пункту повестки заседания простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения должны носить конкретный характер, с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

5.4. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет председатель совета и ответственные лица, указанные в решении, привлекая к этой работе педагогический коллектив и общественные организации. На очередном заседании Педагогического совета председатель совета докладывает о выполнении принятых решений.

5.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 год для ведения протокола.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

6.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- обсуждать и вносить предложения в локальные нормативные акты в пределах своей компетенции;
- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением качества образовательной деятельности детского сада;
- создавать временные творческие профессиональные объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим обсуждением и принятием решений на Педагогическом совете;
- вносить предложения по организации работы Педагогического совета и обсуждаемым вопросам.

6.2. Члены Педагогического совета обязаны:

- выполнять настоящее Положение;
- посещать заседания Педагогического совета;
- активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета;
- своевременно и в полном объеме выполнять принятые решения.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

7.1. Протокол заседания Педагогического совета ведет его секретарь.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, оформляются и подшиваются в соответствии с требованиями делопроизводства и номенклатурой дел детского сада.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 519259607574593999952456277565694459464737450437

Владелец Дементьева Елена Анатольевна

Действителен с 29.05.2023 по 28.05.2024