

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием работников
протокол № 1 от «15» января 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию детей
(МАДОУ №62)
(новая редакция)

г. Кушва
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №62 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей (далее МАДОУ №62)

1.2. Общее собрание работников является высшим органом самоуправления коллектива детского сада.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ №62, принимается на общем собрании работников на неопределенный срок и утверждается заведующим детским садом. Изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции на общем собрании работников. После принятия новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен.

1.5. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

1.6. Председателем общего собрания работников (далее председатель) является лицо, избираемое общим собранием трудового коллектива сроком на один год. Председатель осуществляет ведение собрания, в том числе:

- объявляет об открытии и закрытии собрания;
- объявляет лиц, представляющих информацию по вопросам повестки дня;
- контролирует ход обсуждения вопросов повестки дня;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

1.7. Для ведения протокола общего собрания работников избирается секретарь, сроком на один год.

1.8. Подготовку к проведению общего собрания работников осуществляет председатель.

1.9. Сообщение о проведении общего собрания работников должно быть сделано не позднее, чем за 5 дней до его проведения в форме письменного объявления, размещенного на информационном стенде детского сада, и в чате работников МАДОУ №62. В объявлении указывается дата, место, время проведения общего собрания работников, предполагаемая повестка дня.

1.10. Работники, находящиеся в отпусках (в том числе по уходу за ребенком) информируются о проведении общего собрания трудового коллектива председателем в устной и (или) письменной форме.

1.11. Предложения о внесении изменений и дополнений в повестку дня, вопросы к выступающим подаются в письменном виде председателю.

1.12. Общее собрание работников правомочно, если в нем приняли участие половина + 1 голос от общего числа работников детского сада.

1.13. При отсутствии кворума для проведения общего собрания работников должно быть проведено повторное общее собрание работников с той же повесткой дня.

1.14. Рассмотрение вопросов на общем собрании работников осуществляется согласно очередности, утвержденной повесткой дня.

1.15. Очередность рассмотрения вопросов может быть изменена по решению председателя.

1.16. Каждое лицо, принимающее участие в собрании, вправе обратиться за разъяснениями по любому вопросу повестки дня собрания и представленной по нему

информации к председателю или к лицу (лицам), представившему информацию.

1.17. Если, по мнению председателя или лица (лиц), представившего информацию, дать исчерпывающее разъяснение незамедлительно не представляется возможным, либо лицо, принимающее участие в общем собрании работников, требует письменного разъяснения по интересующему его вопросу, такое письменное разъяснение должно быть направлено обратившемуся лицу не позднее 10 дней после закрытия общего собрания работников.

1.18. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

1.19. Решения общего собрания работников являются обязательными для исполнения всеми работниками детского сада.

1.20. Итоги голосования и решения, принятые общим собранием, оглашаются на общем собрании работников и доводятся до сведения отсутствующих лиц через информационный стенд и чат детского сада.

2. Основные задачи

Общее собрание работников обеспечивает:

- реализацию права каждого работника на участие в управлении образовательным учреждением;
- общее руководство учреждением в рамках установленной компетенции.

3. Функции

3.1. Общее собрание работников:

- планирует деятельность коллектива МАДОУ №62;
- рассматривает и согласует локальные нормативные акты в пределах установленной компетенции;
- участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в детском саду;
- организует общественный контроль над деятельностью трудового коллектива детского сада, охраной здоровья участников образовательных отношений и обеспечением безопасных условий осуществления образовательного процесса;
- делегирует полномочия, отнесенные настоящим Положением к его компетенции, иным органам самоуправления;
- вносит предложения по совершенствованию работы администрации детского сада;
- знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности детского сада и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- выдвигает кандидатуры для поощрения работников администрацией Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за соблюдение гарантий прав работников детского сада;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в детском саду;
- за законность принимаемых решений.

4. Состав данного органа самоуправления

- 4.1. В работе общего собрания работников принимают участие все работники, оформленные в учреждении на постоянной основе.
- 4.2. Руководит работой общего собрания работников председатель.

5. Делопроизводство

5.1 Протоколы заседаний общего собрания работников записываются секретарем в книге протоколов заседаний общего собрания трудового коллектива. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

5.2 Книга протоколов заседаний общего собрания трудового коллектива входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в течение 5 лет. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний нумеруется постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ №62

5.3 Обращения участников образовательных отношений с жалобами и предложениями по совершенствованию работы общего собрания работников рассматриваются председателем, фиксируются в общем Журнале обращений.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 519259607574593999952456277565694459464737450437

Владелец Дементьева Елена Анатольевна

Действителен с 29.05.2023 по 28.05.2024